Lubawka, dnia………………………….…

…………………………………..

/imię i nazwisko/

…………………………………..

/adres/

NIP………………………………

REGON………………………...

***BURMISTRZ MIASTA LUBAWKA***

***PLAC WOLNOŚCI 1***

***58-420 LUBAWKA***

### W N I O S E K

### o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

**1**. **Oznaczenie rodzaju zezwolenia zaznaczyć właściwe:**

* A do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
* B powyżej 4,5% do 18% alkoholu zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
* C powyżej 18% zawartości alkoholu.

### 2. Oznaczenie przedsiębiorcy (zaświadczenie z CEIDG), jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania:

*(W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.   
o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.)*

...................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….....

**3. Przedmiot działalności gospodarczej, w tym rodzaj punktu sprzedaży** (sklep, zakład gastronomiczny itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

**6. Miejsce organizacji imprezy:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

**7. Wnioskowany okres ważności zezwolenia jednorazowego:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8.Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy:** …………………..

**……………………………………………………………………………………………………………………**

*Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)lub pełnomocnika(ów).   
(W przypadku prowadzenie działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników).*

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 181 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.) do wniosku   
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

Przedsiębiorca, który chce dokonywać sprzedaży alkoholu podczas imprezy na otwartym powietrzu (tzw. zezwolenie jednorazowe), musi spełniać jeden podstawowy warunek: **posiadać ważne zezwolenie na sprzedaż alkoholu.**

W przypadku przedsiębiorcy działającego poza terenem gminy do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć:

**1)** kserokopię stałych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy OSP),

**2)** kserokopię dowodu wpłaty ostatniej raty.

Dla wszystkich przedsiębiorców starających się o zezwolenie jednorazowe należy dołączyć:

**3)** pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,

**4)** szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Przed odebraniem zezwolenia przedsiębiorca winien dokonać opłaty na rachunek ***Gminy Lubawka BANK BGŻ PNB PARIBAS S.A.*** **14 1600 1462 1837 1762 8000 0001** za korzystanie z tego zezwolenia i tak:

***„A”*** – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo – 43,75 zł;

***„B”*** – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 43,75 zł;

***„C”*** – powyżej 18% zawartości alkoholu – 175 zł.

**Uwaga:** wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem imprezy.